



# Sint-Ludgardis

Antwerpen

ONTHAALBROCHURE





## Welkom in Sint-Ludgardis

*Schoollopen op Sint-Ludgardis Antwerpen is*  
*... je liefde voor kunst, ondernemen,*  
*sport, talen of wetenschap delen*  
*... elkaar gul waarderen en beluisteren*  
*... elkaars denken en doen kritisch bevragen*  
*... sprakeloos worden uit dankbaarheid voor*  
*kleine gebaren, mooie momenten of liefdevolle woorden*  
*van de Ander*  
*... ten volle mens worden in relatie met je naaste*  
*...en zo beseffen wie je bent*  
*en kan worden.*



Juffrouw Marie-Elisabeth Belpaire en Lieven Gevaert, onze stichters, waren honderd jaar geleden pioniers in het katholiek Vlaams onderwijs voor meisjes. Dit voorbeeld van emancipatie zetten we verder in de 21e eeuw.

We inspireren ons op het opvoedingsproject van Katholiek Vlaams Onderwijs, de scholengroep waartoe we behoren. In onze katholieke dialoogschool leren we zorg dragen voor elkaar en alles wat ons is toevertrouwd.

Daarom zijn we een warme school. We willen dat iedereen zich thuis voelt. Zo kunnen wij kinderen en jongeren vormen die zich emotioneel uiten, betrokken zijn, meevoelen en delen.

**... groeien tot weerbare mensen met een positief en realistisch zelfbeeld.**

Daarom zijn we een open school. Leerlingen, leraren, directie en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het leren en welbevinden op onze school. Overleg en samenwerking staan voorop. Op basis van vrijwillige inzet en initiatieven laten we onze leerlingen proeven van uitdagingen die het normale lessenspakket overstijgen.

**... groeien tot mondige en geëngageerde burgers.**

Daarom hebben we respect voor de eigenheid en talenten van alle leerlingen. We spreken hun potentieel tot leren en leven aan en helpen hen door te zetten wanneer het moeilijker wordt. In hun leerproces maken ze steeds meer zelfsturende keuzes. Zo werken zij aan hun eigen toekomst en die van onze samenleving.

**... groeien tot kritische en zelfstandige jongeren.**

Daarom creëren we verbondenheid met ons uniform. We tonen dat we als school een eenheid vormen. Iedereen is gelijkwaardig. We benadrukken eveneens ons oog voor duurzaamheid en eenvoud.

**... groeien tot één leer- en leefgemeenschap.**

Daarom voelen wij ons thuis in de grootstad Antwerpen. De culturele diversiteit biedt veel kansen om te leren van en met elkaar. We brengen onze kinderen in aanraking met het waardevolle erfgoed en nemen hen regelmatig mee op uitstappen binnen en buiten de stad.

**... groeien tot leergierige jongvolwassenen met een open blik op de wereld.**

“Ik zocht mijn ziel, maar kon haar niet zien.  
Ik zocht mijn God, maar God ontweek mij.  
Ik zocht mijn naaste, en vond hen alle drie.”

Martin Luther King

# Onthaalbrochure schooljaar 2023-2024

Beste leerling

Wat fijn om je (opnieuw) te mogen verwelkomen op SLA!  
In deze brochure geven we een overzicht van de belangrijkste afspraken voor schooljaar 2023-2024. Lees en leef die goed na, zodat we er samen weer een geweldig schooljaar van kunnen maken!



*Koen Geens  
Directeur logistiek en  
infrastructuur*

*Katelijne Pickery  
Directeur 3e graad  
Algemeen directeur*

*Annelies De Bie  
Directeur 1e en 2e graad*



# Start schooljaar

## S1

### Eerste schooldag

Je avontuur in het secundair onderwijs begint op 1 september om 8.30 uur. Vanaf 8.15 uur staan we voor je klaar. Bij het binnenkomen via de brandpoort (Maarschalk Gérardstraat 10) meld je je aan bij de infobalies en kom je te weten in welke klas je zit. We wijzen je vervolgens de weg naar de grote speelplaats, waar je je klas en titularis zal terugvinden.

Op 1 september ligt de focus op kennismaking (met medeleerlingen, leerkrachten, coördinatoren en directie). Kom in uniform en breng die dag zeker kleurpotloden, schrijfgierief, een schaar en deze onthaalbrochure mee. Om 12.05 uur ronden we de eerste schooldag af. Leerlingen die nog geen oriënteringsproeven aflegden, blijven wel tot 14.30 uur op school om de instaptoetsen te vervolledigen.

Je vindt bij je inschrijvingspapieren ook een benodighedenlijst en wat je moet meenemen naar de eerste les van een bepaald vak. Je laptop ontvang je midden september. Voordien heb je geen laptop nodig.

## S2 tot en met S6

### Eerste schooldag

Op 1 september verwelkomen we je graag in perfect uniform op school tot 12.05 uur. Het startuur verschilt die dag per leerjaar: S2 begint om 9 uur, S3-S4 om 9.30 uur en S5-S6 om 10.45 uur. Om alles vlot te laten verlopen, openen we de poort steeds een halfuur eerder. Kom dus zeker goed op tijd.

Bij het binnenkomen via de brandpoort (Maarschalk Gérardstraat 10), meld je je aan bij de infobalies en kom je te weten in welke klas je zit. We wijzen je vervolgens de weg naar de grote speelplaats, waar je je klas en titularis zal terugvinden. Op 1 september ligt de focus op kennismaking (met medeleerlingen, titularissen, coördinatoren en directie) en het overlopen van deze brochure (breng die dus mee naar school). Nieuwe leerlingen ontvangen die dag ook hun laptop.

Leerlingen die op het einde van het vorige schooljaar een vakantietaak kregen, blijven in de namiddag (tot uiterlijk 14.30 uur) op school om hun taak te bespreken met de desbetreffende vakleerkracht.

## **S1 t.e.m. S6**

### **Uniformwinkel**

Ligt je uniform nog niet helemaal klaar, dan kan je op maandag 3 juli (9.00 - 13.00 uur) of op maandag 28 en donderdag 31 augustus (9.00 - 16.00 uur) nog terecht in onze uniformwinkel (zie hieronder voor meer info). Indien je weet wat je nodig hebt en niet hoeft te passen, kan je het uniform ook bestellen via onze webshop (<https://sla-uniformwinkel.be>). Deze webshop is ook te bereiken via onze schoolsite (<https://stludgardis.be>). Wanneer het pakket klaar is, krijg je een bericht om het af te halen aan de receptie. Ook voor tweedehandsstuks kan je op 31 augustus terecht op school.

### **Infoavond voor ouders van nieuwe leerlingen**

Op dinsdag 19 september organiseren we een kennismakingsavond voor de ouders van nieuwe leerlingen. Meer info volgt nog bij aanvang van het schooljaar, maar blokkeer alvast de datum in je agenda.

### **Aankoop schoolboeken**

Studieshop.be organiseert de aankoop van nieuwe of gebruikte schoolboeken. Om zeker te zijn dat je al je boeken bij de start van het schooljaar hebt ontvangen, raden we aan om vóór 15 juli te bestellen via [www.studieshop.be](http://www.studieshop.be).

#### **Gemakkelijk bestellen**

Om te bestellen heb je geen schoolcode nodig. Je kan direct jouw school en klas aanklikken waardoor je op de juiste bestellijst terecht komt. Heb je toch extra hulp nodig, kijk dan op [www.studieshop.be/bestel](http://www.studieshop.be/bestel) waarop handleidingen en filmpjes in 15 verschillende talen vermeld staan of contacteer de klantendienst op 09/298 17 17 of via <https://www.studieshop.be/contact>. Je kan de handleiding ook bij 'info voor ouders en leerlingen' op Smartschool (intradesk) terugvinden.

HUURBOEKEN: we kozen er als school voor om ook goedkopere huurboeken aan te bieden. Deze huur je telkens voor 1 schooljaar en lever je op 29/6 tussen 13.30 en 17.00 uur (nadat je je resultaat kent) terug in. Je krijgt hiervoor een e-mail via studieshop.be. Na het inleveren krijg je geen geld terug, je hebt immers een goedkope huurprijs betaald voor het gebruik van

het boek. Heb je een bepaald boek in de zomer nog nodig (voor een vakantietaak of bijkomende proef), dan laat je dit vóór 15 juli schriftelijk weten aan de klantendienst van Studieshop. Zie 'info voor ouders en leerlingen' op Smartschool (intradesk) voor meer info.

### **Comfort bij het betaalproces**

Jouw bestelling afronden doe je door het schoolpakket te betalen. Aan de hand van verschillende betaalopties proberen we het jou zo gemakkelijk mogelijk te maken. Je kan kiezen voor onmiddellijke betaling via Bancontact, maar ook Visa, Master Card, PayPal en spreiding in 2 of 3 termijnen zijn standaardopties. OPGELET: Kies je voor overschrijving, dan dien je jouw factuurbedrag direct na de bestelling te betalen. Indien wij geen betaling ontvingen binnen de 14 dagen na bestelling, wordt deze automatisch geannuleerd. Volledige betaling na ontvangst is geen optie.

### **Jouw bestelling opvolgen**

Door te registeren maak je automatisch een persoonlijke klantomgeving aan. Op deze omgeving kan je continu de informatie over jouw bestelling nakijken, facturen raadplegen, retourgegevens opzoeken, artikelen annuleren en jouw persoonlijke gegevens wijzigen.

### **Levering aan huis**

Jouw studiepakket wordt verstuurd op het moment dat wij alle materialen van de uitgevers gekregen hebben. Op voorhand kunnen wij dus geen exacte datum geven. Maar bij tijdige bestelling wordt jouw pakket altijd geleverd voor 1 september! Als jouw pakket het magazijn van Studieshop verlaat, krijg je hiervan een mailbericht. Nadien verstuurt PostNL nog een tweede mail met een track and trace code. Hiermee kan je de exacte levering opvolgen.

Tip: bij thuislevering heb je de mogelijkheid om een alternatief afleveradres op te geven (niet de school), zodat je zeker kan zijn dat je pakket afgeleverd wordt als je op vakantie bent.

## Retour

Iets te veel besteld? Fout besteld? Of verander je nog van klas of school? Retourneren kan gratis binnen de 14 dagen. Gebruik daarvoor de gratis retoursticker in de doos en lever het pakket in bij een plaatselijk PostNL-punt: [Waar kan ik mijn pakket afgeven ter verzending? | PostNL België](#)

## Verkoop schoolboeken

Gebruikte schoolboeken kan je verkopen via <https://www.studieshop.be/boeken-verkopen>. Je geeft de ISBN-nummers in en je krijgt meteen de waarde die je ervoor kan krijgen. Ga je hiermee akkoord, dan klik je op 'ik wil verkopen' en krijg je een verkoopbon die je bij je pakket voegt. Je brengt het pakket binnen op school, op donderdag 29 juni tussen 13.30 en 17.00 uur (nadat je je resultaat kent) of je stuurt het binnen de 5 dagen naar Studieshop.be, Waaslandlaan 8A3 bus, 9160 Lokeren.



# Dagindeling

## Dagindeling eerste graad

8.15 – 8.25 uur	Aankomst op school: <ul style="list-style-type: none"><li>• Je blijft op de speelplaats tot het belsignaal van 8.25 uur. Bij de bel ga je rechtstreeks naar je lokaal. De leerlingen van het eerste jaar vormen in september eerst een rij op de speelplaats en gaan dan samen met hun leerkracht naar het lokaal.</li><li>• Om 8.25 uur sluiten de poorten, wees dus zeker op tijd!</li></ul>
8.30 – 9.20 uur	Lesuur 1 - Les
9.20 – 10.10 uur	Lesuur 2 - Les
10.10 – 10.25 uur	Pauze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij het belsignaal om 10.25 uur ga je zelf naar je lokaal. De leerlingen van het eerste jaar maken in september eerst nog een rij op de speelplaats en gaan dan samen met hun leerkracht naar het lokaal.</li></ul>
10.25 – 11.15 uur	Lesuur 3 - Les
11.15 – 12.05 uur	Lesuur 4 - Les
12.05 – 12.55 uur	Lesuur 5 - Middagpauze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie toestemming heeft van zijn ouders om (elke dag) bij zijn (groot)ouders thuis of op het werk van zijn ouders te eten, brengt de middagpauze daar door. Een middagpasje is in de maand september verkrijgbaar op het leerlingensecretariaat.</li><li>• Alle andere leerlingen blijven op school en lunchen in de refter of op de speelplaats (in september eten de leerlingen van S1 verplicht in de refter). Wie deelneemt aan de middagactiviteiten, kan eventueel wel de toelating krijgen om in het desbetreffende lokaal te eten.</li></ul>
12.55 – 13.45 uur	Lesuur 6 - Les
13.45 – 14.35 uur	Lesuur 7 - Les
14.35 – 15.25 uur	Lesuur 8 - Les

## Dagindeling tweede en derde graad

8.15 – 8.25 uur	Aankomen op school: <ul style="list-style-type: none"><li>• Je blijft op de speelplaats tot het belsignaal van 8.25 uur. Bij de bel ga je rechtstreeks naar je lokaal.</li><li>• Om 8.25 uur sluiten de poorten, wees dus zeker op tijd!</li></ul>
8.30 – 9.20 uur	Lesuur 1 - Les
9.20 – 10.10 uur	Lesuur 2 - Les
10.10 – 11.00 uur	Lesuur 3 - Les
11.00 – 11.15 uur	Pauze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij het belsignaal om 11.15 uur ga je zelf naar je lokaal.</li></ul>
11.15 – 12.05 uur	Lesuur 4 - Les
12.05 – 12.55 uur	Lesuur 5 - Les
12.55 – 13.45 uur	Lesuur 6 - Middagpauze: <ul style="list-style-type: none"><li>• De leerlingen van het zesde jaar mogen naar buiten tijdens de middag of mogen lunchen in de bistro of op de speelplaats.</li><li>• Wie toestemming heeft van zijn ouders om (elke dag) bij zijn (groot)ouders thuis of op het werk van zijn ouders te eten, brengt de middagpauze daar door. Een middagpasje is in de maand september verkrijgbaar op het leerlingensecretariaat.</li><li>• Alle andere leerlingen blijven op school en lunchen in de refter of op de speelplaats. Wie deelneemt aan de middagactiviteiten, kan eventueel wel de toelating krijgen om in het desbetreffende lokaal te eten.</li></ul>
13.45 – 14.35 uur	Lesuur 7 - Les
14.35 – 15.25 uur	Lesuur 8 - Les
15.25 – 16.15 uur	Lesuur 9 - Les voor sommige leerlingen op maandag en/of donderdag.

## Lunch en middagactiviteiten

Bijna alle leerlingen, uitgezonderd de zesdejaars, blijven op school eten. Je brengt zelf je boterhammen mee in een brooddoos, of je bestelt tijdens de voormiddagspeeltijd (1e graad) of vóór 8.30 uur (2e en 3e graad) een broodje in de cafetaria. Tijdens de lunch kan je met een refterkaart van 10 euro drankjes, soepjes en tussendoortjes kopen. Om de cafetaria mee proper te houden, doen we een beroep op je medewerking. Je poetst namelijk je eigen tafel. Wie thuis bij (groot)ouders eet of op het werk van zijn ouders, vraagt een middagpasje aan op het leerlingensecretariaat in de maand september.



Om je even uit te leven op de speelplaats, mag je 's middags - net zoals tijdens de andere pauzemomenten - een bal ontlenen op het leerlingensecretariaat. Tijdens de middagpauze kan je ook deelnemen aan allerlei middagactiviteiten. Je hebt de keuze uit:

- gezelschapsspelletjes
- sport
- schaken
- bibuurtje
- dactylo (voor S1-S2, plaatsen zijn beperkt)

Je kan 's middags ook het spreekuur wiskunde, Frans of Nederlands bijwonen of (op advies) taalbad S2-S6) of studiebegeleiding (S2-S6) volgen.

De planning van de verschillende activiteiten en de inschrijvingsinfo voor dactylo worden je bij het begin van het schooljaar bezorgd. De begeleiders zullen je vertellen waar je je boterhammen kan opeten.

## Naschoolse studie

Alle schooldagen (van 15.25 tot 16.15 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) voorziet de school de mogelijkheid om in de studie te blijven. De leerlingen van de tweede en derde graad volgen studie in het studielokaal, de leerlingen van de eerste graad in L0.01. De studie start in de week van 25 september (semester 1) en in de week van 15 januari (semester 2). Wie zich inschrijft, is sowieso elke maandag, dinsdag en donderdag aanwezig en betaalt een vaste prijs per semester. Tegen een extra vergoeding is het ook mogelijk om op vrijdagen in de studie te blijven.

Tijdens personeelsvergaderingen en sommige schooluitstappen wordt er geen avondstudie voorzien. De ingeschreven leerlingen en hun ouders krijgen hiervan op voorhand een bericht.

Meer info en de inschrijvingsgegevens volgen nog via een aparte brief bij de start van het schooljaar (voor semester 1) en in de loop van december (voor semester 2).

# Wie vind je waar?

1

## M0.08 – Receptie

- Marleen Strymans en Edith Storms – onthaal

*Hier meld je je aan wanneer je later op school bent of vroeger weg zou moeten. Leerlingen die thuis geen printer hebben, kunnen hier ook tegen betaling iets afdrukken of kopiëren (0,10 euro per pagina).*

*Wil je iets afdrukken? Laad het als pdf op vóór 22.00 uur in de uploadzone van het vak 'Printen aan de receptie' op Smartschool. Je kan het dan de volgende dag afhalen vóór 8.15 uur of tijdens de pauzes.*

*Kopiëren kan enkel vóór 8.15 uur of na de schooluren.*

*Ben je spullen verloren? Pols zeker eens bij de receptie of er iets is binnengebracht.*

2

## K0.06 – Directiebureau

- Katelijne Pickery – algemeen directeur en directeur derde graad
- Annelies De Bie – directeur eerste en tweede graad
- Koen Geens – directeur logistiek en infrastructuur
- Griet Verstuyft – directiesecretaresse
- Mieke Vandenhoeck – directiesecretaresse

*Speciale toestemmingen, allerlei vragen...*



3

## A0.05 – Leerlingensecretariaat

- Tine Marschang
- Annemie Van Tilborgh
- Shari Bruyninckx
- Ellen De Bie

*Info en allerlei vragen, afwezigheidsattesten, EHBO... Probeer je vraag zoveel mogelijk te stellen via een Smartschoolbericht aan 'Leerlingensecretariaat - afwezigheden melden'.*

*Je kan hier ballen ontlenen vóór 8.30 uur en tijdens de pauzes, tenzij het weer dit niet toelaat.*

4

## A0.01 – Boekhouding

- Basrie Hodzha – boekhouding
- Azra Pamuk – boekhouding
- Katrien Thijs – schoolrekeningen, lockers, tweedehandsuniform, sociaal fonds

*Vragen over schoolrekeningen, invulbrieven ziekenfonds... Op maandag, dinsdag en woensdag is er iemand van de boekhouding aanwezig.*

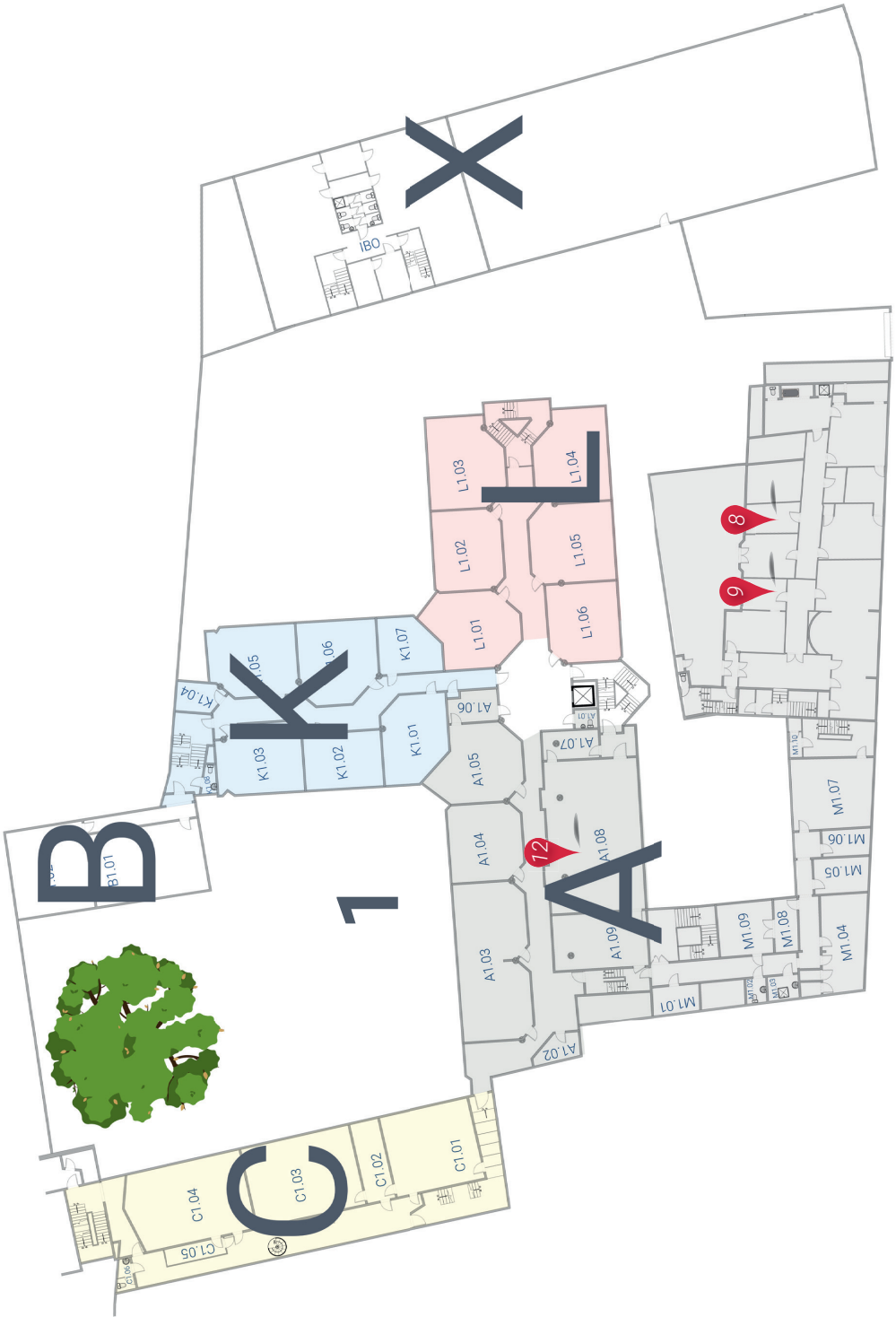
5

## A0.04 – Leraarskamer

*Tijdens de pauze kan je hier je leerkrachten vinden. Je bent welkom om iets te vragen op de volgende uren:*

- vóór 8.25 uur
- vanaf 12.30 uur voor de eerste graad
- vanaf 13.20 uur voor de tweede en derde graad
- vanaf 15.25 uur

*Je kan hen ook een bericht sturen via Smartschool.*





6

## L0.04 – Coördinatoren

*Heb je een vraag? Zit je ergens mee? Ben je lang afwezig? Zorgondersteuning nodig?... De graadcoördinatoren staan voor je klaar.*

*De pedagogisch coördinator pakt grensoverschrijdend gedrag, conflicten, incidenten en pestgedrag aan op school. Hij registreert ook de tetaatkomers en volgt de afspraken m.b.t. het uniform en het lesmateriaal mee op.*

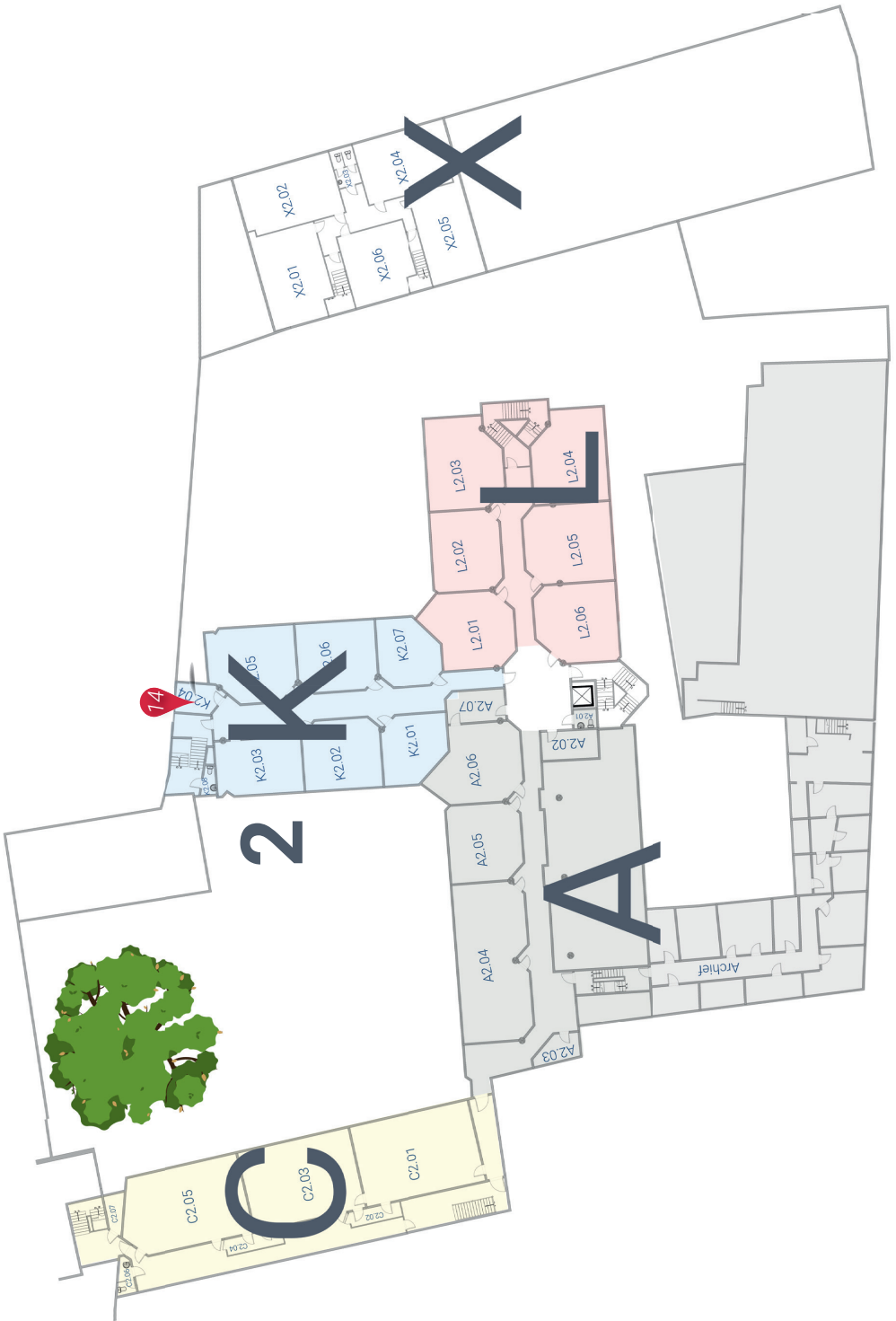
7

## L0.05 & L0.06 – ICT-lokalen

- Gregory Dugaucquier (L0.05) – ICT-coördinator
- Gert Oorts (L0.06) – ICT-coördinator

*Voor vragen i.v.m. Smartschool of je computeraccount op school kan je bij meneer Dugaucquier terecht, voor vragen i.v.m. je laptop bij meneer Oorts. Je kan je vraag ook steeds stellen via Smartschoolbericht. Check voor je je vraag stelt zeker ook eerst even het vak 'Eerste hulp bij ICT' op Smartschool.*

*Is je laptop stuk? Breng je toestel dan binnen in L0.06. Meneer Oorts zal hier regelmatig te vinden zijn. In afwachting van herstel krijg je indien nodig een andere laptop zodat je verder kan.*



8

## Schoon verdiep – Logistiek

- Magdiel Morillo – logistiek coördinator

*Met logistieke vragen (bv. verkoop op school) kan je hier terecht.*

9

## Schoon verdiep – Hoogbegaafdenwerking en leersteuncentrum

- Anke Dingemans – hoogbegaafdenwerking
- Anker leersteuncentrum

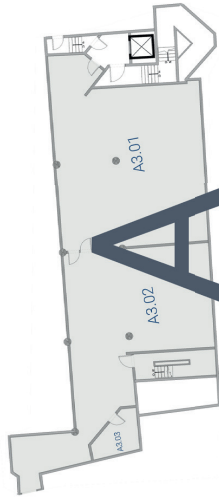
10

## Binnenkoer

*Langs deze weg kom je de school binnen. Stop eventuele oortjes/ hoofdtelefoons en smartphone weg vooraleer je de school binnenkomt. Indien je met de fiets bent, neem je je fiets aan de hand en ga je je fiets parkeren in de fietsenstalling.*

*Tijdens de middagspeeltijd mag deze ruimte niet gebruikt worden, maar gedurende de andere pauzes mogen de leerlingen van alle jaren hier vertoeven.*

# 3



## Vaklokalen

- M0.10: vaklokaal muziek
- A1.04 en A1.05: vaklokalen aardrijkskunde
- A1.03 en A3.02: vaklokalen techniek en STEM
- A3.01: vaklokaal beeld
- A2.04, A2.05, A2.06: vaklokalen geschiedenis, esthetica en humane wetenschappen
- C0.04, C1.01, C1.03, C1.04, C2.01, C2.03, C2.05: vaklokalen wetenschappen
- X0.02: sportzaal
- Begijnenstraat 49: sportzalen

11

## Speelplaatsen en Agora

Hier kan je je tijdens de pauzes ontspannen. Je mag overal op de speelplaats komen. Zitten doe je op de banken (en dus niet op de grond). Tijdens pauzes (ook vóór 8.30 uur) mag je in het daartoe voorziene veld met een bal spelen (tenzij het weer dit niet toelaat). Ballen breng je niet mee van thuis, maar ontleen je op het leerlingensecretariaat.

We zijn een school met veel leerlingen in de stad. Ruimte is bijgevolg beperkt en rust is moeilijker te creëren. In de Agora (en gangen) mag je daarom niet op de grond zitten, roepen noch lopen. Spelen doe je op de speelplaatsen. Trek en duwspelletjes kunnen sowieso niet bij ons op school.

12

## A1.08 – Yoorsaal

Deze polyvalente zaal wordt onder meer gebruikt voor lezingen. Op maandagen vinden hier ook de groepsessies rond faalangstraining, rouwverwerking etc. van onze zorgcoach Ayco De Geyter plaats.

13

## M-1.03 & M0.14 – Refters

Je kan hier tijdens de voormiddagspeeltijd (1e graad) of vóór 8.30 uur (2e en 3e graad) een broodje bestellen en 's middags je lunch opeten.

De leerlingen van S1 eten in september verplicht in de refter en krijgen dan vaste plaatsen toegewezen.

14

## K2.04 – CLB en zorgcoach

Zit je ergens mee of voel je je niet zo goed in je vel? Heb je hulp nodig bij je studie- of beroepskeuze of worstel je met vragen over je gezondheid, inentingen...?

Je kan op dinsdagen terecht bij Veerle Willems, het anker van het CLB toegewezen aan onze school. Stuur haar een berichtje via Smartschool of via [veerle.willems@vclbdewisselantwerpen.be](mailto:veerle.willems@vclbdewisselantwerpen.be).

Op maandagen vind je in dit lokaal onze zorgcoach Ayco De Geyter. Je kan bij haar terecht voor meer info over de groepsessies rond faalangstraining, rouwverwerking etc.

*Indien je leerkracht afwezig is en je niet later mag komen of vroeger naar huis mag, heb je in principe studie. Hoe weet je of je studie hebt? In de Agora projecteren we welke leerkrachten afwezig zijn en welke klassen er studie hebben of vroeger naar huis mogen. Je ouders kunnen het studieblad ook raadplegen op Smartschool (op intradesk bij info voor ouders en leerlingen).*

*In het studielokaal gelden een aantal afspraken. Zo ga je pas het studielokaal binnen wanneer een toezichter dat zegt. Je zet je op één of twee rijen, afhankelijk van het aantal aanwezigen (bij voorkeur op klasnummer). Wie nog iets uit zijn/haar locker moet halen of naar het toilet moet gaan, doet dit bij het begin van het studie-uur mits toestemming van de toezichter. Je werkt in stilte voor school. Het is toegelaten om oortjes te gebruiken om muziek te luisteren, als de toezichter hiermee instemt. In de meeste gevallen heb je een taak of een toets. Je kijkt steeds je Smartschoolagenda na voor taken die je moet maken. Als je geen taak of toets hebt, studeer je voor een ander vak of lees je een boek. Er wordt niet gegeten tijdens de studie. Tijdens het belsignaal ruim je in stilte op en verlaat je het studielokaal. Je zorgt ervoor dat je alles netjes achterlaat.*

*Als lesuren bij het begin of aan het einde van de dag wegvallen, mag je later komen of vroeger naar huis gaan, mits toestemming van je ouders. Tijdens het intakegesprek (S1) of via het (her)inschrijvingsformulier (S2-S6) vragen we hiervoor een eenmalige toestemming aan je ouders. De concrete regeling hangt af van het leerjaar:*

*- S1 en S2: wanneer je later naar school mag komen, worden jij en je ouders hiervan uiterlijk de dag voordien om 17.30 uur op de hoogte gebracht via een Smartschoolbericht. Als je vroeger naar huis mag, krijgen jij en je ouders hierover steeds een Smartschoolbericht in de loop van de dag. Ouders van leerlingen uit de 1e graad mogen altijd vragen om hun kind toch op school op te vangen. De leerlingen mogen later naar school komen of vroeger naar huis gaan indien:*

- het 1e (en eventueel 2e) lesuur wegvalt;*
- het (7e en) 8e lesuur op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag wegvalt;*
- het (3e en) 4e lesuur op woensdag wegvalt.*

*- S3, S4, S5 en S6: Wanneer je later naar school mag komen, word je hiervan uiterlijk de ochtend zelf om 7.30 uur op de hoogte gebracht via een Smartschoolbericht. Of je vroeger naar huis mag, verneem je via het studieblad. De leerlingen mogen later naar school komen of vroeger naar huis gaan indien:*

- het 1e, (2e en eventueel ook het 3e) lesuur wegvalt;*
- het (7e), 8e (en eventueel 9e) lesuur op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag wegvalt;*
- het 4e (en eventueel 5e) lesuur op woensdag wegvalt.*

*- S6: De leerlingen hebben een verlengde middagpauze indien het 5e of het 7e lesuur op maandag, dinsdag, donderdag, of vrijdag wegvalt.*

# Ziekte

## Wie ziek is, blijft thuis

Eerst en vooral: ben je ziek, kom dan niet naar school. Blijf thuis en raadpleeg je arts. Laat je ouders zo snel mogelijk (vóór 8.25 uur) de school verwittigen, bij voorkeur via een Smartschoolbericht aan 'Leerlingensecretariaat - afwezigheden melden', en anders telefonisch (03 233 93 20). Je ouders bezorgen ook binnen de 10 dagen een geldig afwezigheidsbewijs, ofwel via een Smartschoolbericht aan 'Leerlingensecretariaat - afwezigheden melden' ofwel op papier.

Wat als je ziek wordt op school? Je verwittigt je leerkracht en gaat naar het leerlingensecretariaat. De secretariatsmedewerkers helpen jou verder en nemen indien nodig contact op met je ouders zodat je naar huis kan.

Heb je een toets gemist tijdens je afwezigheid? Je leerkracht kan eventueel een inhaaltoets plannen. Zorg dat je zeker aanwezig bent voor die inhaaltoets. Bij een ongewettigde afwezigheid krijg je een nul.

## Hygiëne hanteren

Om te voorkomen dat jij of anderen met virussen besmet geraken, wassen en ontsmetten we onze handen na elk toiletbezoek en voor het eten.

## Verluchting

De deuren (behalve branddeuren) en ramen staan zoveel mogelijk open. Voorzie dus het hele jaar door voldoende warme kledij.

## Streaming

Voor wie minstens 5 schooldagen gewettigd afwezig is maar toch in staat is om vanop afstand les te volgen, voorzien we als school de mogelijkheid tot streaming. (Ouders van) leerlingen van de 1e graad hoeven dit zelf niet aan te vragen, het initiatief komt vanuit de school. Voor de 2e en 3e graad dient de leerling/ouder een aanvraag in bij de graadcoördinator. Let wel, streaming vervangt geen fysieke les en ook geen (volwaardige) online les. Het zou kunnen dat je dus niet alles even goed hoort, of niet alles kan zien en bij terugkeer naar school zelf nog zaken moet bijschrijven. Afhankelijk van de aard van het vak en de lesinhoud kan de leerkracht er ook voor kiezen om niet te streamen maar bijvoorbeeld taken met verbeter sleutels online te plaatsen. Als er al een leerling in jouw klas langdurig afwezig is, kunnen uitzonderlijk de andere afwezige leerlingen (die minder dan 5 schooldagen afwezig zijn) binnen dezelfde klas aansluiten bij de reeds opgestarte livestream.

## Leerlingenparlement

Met ideeën kan je altijd bij de deelnemende leerlingen uit de tweede en derde graad terecht.



# Andere leefregels en afspraken

## Vaste plaatsen

In alle lokalen heb je een vaste plaats, ook als je niet in je thuislokaal zit.

## Lockers

Lockers kunnen (tegen een beperkte waarborg en huur) gebruikt worden door de leerlingen van de tweede en derde graad. Sleuteltjes kunnen afgehaald worden bij de boekhouding (Katrien Thijs). Leerlingen van de eerste graad die omwille van persoonlijke omstandigheden nood hebben aan een locker, laten hun ouders contact opnemen met de directie.

## Stiptheid

Vertrek thuis voldoende vroeg naar school, zodat je op tijd in de les bent. Hou rekening met files of vertragingen die regelmatig voorvallen. Ben je uitzonderlijk toch te laat? Meld je dan bij de receptie. De pedagogisch coördinator volgt de telaarcomers op. Vanaf de vijfde keer dat je te laat bent, moet je je telkens gedurende één schoolweek vóór 8.00 uur melden bij de receptie.

Als de bel gaat na de pauze, ga je meteen en rustig naar je lokaal. Elke klas ruimt beurtelings de speelplaats op gedurende maximaal 5 minuten. De beurtrol wordt geprojecteerd in de Agora.

## Materiaal en taken

Breng steeds het materiaal mee dat je nodig hebt om de lessen te volgen. Leerlingen van de 1e graad hebben ook altijd hun schoolagenda bij zich. Je leert er taken en toetsen in te plannen en leraren kunnen er boodschappen voor je ouders in noteren. Leerlingen van de 2e en 3e graad die een planningsagenda wensen, kunnen deze afhalen op de boekhouding.

Onder materiaal verstaan we ook je laptop. Zorg dat je je toestel steeds opgeladen bij je hebt. Vervangtoestellen zijn enkel voor

leerlingen die plots met een defect geconfronteerd worden en kunnen voor maximaal 1 week ontleend worden.

Ben je regelmatig niet in orde voor vakken, dan wordt dit opgevolgd door de pedagogisch coördinator. Heb je zes keer je materiaal niet bij, dan moet je nablijven op vrijdag van 15.25 uur tot 16.15 uur.

Je taken zijn bedoeld om je te helpen leren. Geef ze zeker op tijd af. Indien je een taak één dag te laat binnenbrengt, verlies je 20 procent van de punten. Als je twee dagen te laat bent, krijg je een nul.

## **Orde en netheid**

We waarderen het dat je zorg draagt voor je eigen materiaal en dat van anderen. Laat de lokalen en speelplaats ook altijd netjes achter. Het is voor iedereen leuker om een propere school te hebben.

## **Eten en drinken**

In de klas en in de gangen mag er niet gegeten of gedronken worden. Wanneer je dorst hebt en water wil drinken, vraag je hiervoor toestemming aan de leraar of toezichter. Wie deelneemt aan de middagactiviteiten, kan eventueel wel de toelating krijgen om in het lokaal te eten.

## Uniform

Je koos voor een uniformschool. We verwachten dan ook dat je je aan de uniformvoorschriften houdt:

- Effen marineblauwe klassieke jas.
- Hemd in wit-blauw gestreept katoen, aangekocht in een uniformwinkel of in de winkel van de school.
- Lange broek of rok in marineblauw, klassieke snit.
- Vóór de herfstvakantie en na de paasvakantie mag ook een klassieke korte broek of een zomerjurk gedragen worden. Deze jurk in wit en blauw gestreept katoen is aan te kopen op school.
- Marineblauwe pull zonder zichtbare logo's of opdruk, de kraag van je hemd moet altijd zichtbaar zijn. Een rolkraag draag je dus onder je hemd.
- Effen lederen schoenen of laarzen in marineblauw, donkerbruin, cognac of zwart. Veters zijn in dezelfde kleuren.
- Sjaals en mutsen in marineblauw of wit.
- Jeansstof, ook in marineblauw, is niet toegelaten.
- Nagellak, piercings en tatoeages zijn niet toegelaten. Onopvallende oorbellen en doorzichtige nagellak (geen gelnagels) kunnen wel.

Twijfel je over iets, bekijk dan de volledige voorschriften in het schoolreglement. Ben je niet in uniform, dan word je naar de receptie gestuurd. Daar krijg je het juiste uniform om aan te trekken. Wanneer je regelmatig niet in orde bent met je uniform, volgt de pedagogisch coördinator dit op.

De uniformwinkel vind je boven het muzieklokaal (neem de trap naast het muzieklokaal). Je kan er terecht (voor nieuwe spullen) op maandagen van 15.00 uur tot 16.30 uur. Op welbepaalde momenten organiseert de school ook een verkoop van tweedehandsuniformen. Meer info daarover verkrijg je in de loop van het schooljaar via mevrouw Thijs.

## Smartphones

We vinden het belangrijk dat je sociale contacten legt. Het gebruik van de smartphone is op school dan ook verboden. Je stopt je smartphone en eventuele hoofdtelefoon/oortjes weg bij het binnenkomen van de school en haalt deze pas terug boven als je buiten de school bent. Enkel wanneer je vakleraar er toestemming voor geeft, mag je je smartphone en/of hoofdtelefoon/oortjes toch gebruiken tijdens die les.

Tijdens toetsen zijn geluiddempende hoofdtelefoons/oortjes toegelaten.

Wie dringend zijn ouders of iemand anders moet bereiken, wendt zich tot het leerlingensecretariaat.

Een leraar of secretariaatsmedewerker zal je smartphone en/of hoofdtelefoon afnemen als je je niet aan bovenstaande afspraken houdt. Na de schooluren kan je die dan ophalen aan de receptie.

Elk gebruik van gsm, smartphone of andere media tijdens toetsen of examens wordt beschouwd als fraude en kan een 0 tot gevolg hebben. Zet voor een toets of synthesesetoets steeds je toestel(len) uit en stop ze weg in je tas.

# Laptop

Om je laptop op een handige, veilige en leerrijke manier te gebruiken, houd je je aan onderstaande afspraken:

- Breng je laptop dagelijks opgeladen mee naar school. Wie zijn laptop thuis vergeten is (op te laden), kan op school geen vervangtoestel krijgen en zijn laptop niet opladen.
- Gebruik één stevige boekentas om je laptop en je andere schoolgerief te vervoeren.
- Vermijd schade door hierop te letten:
  - Gooi niet met je boekentas, maar zet hem steeds voorzichtig neer.
  - Houd je laptop steeds in de bijgeleverde beschermhoes, ook tijdens gebruik.
  - Klap je laptop niet dicht als er een voorwerp op het toetsenbord ligt, om schermbreuk te voorkomen.
  - Eet of drink niet in de buurt van je laptop. Erop morsen kan leiden tot een defect.
- Breng steeds oortjes of een hoofdtelefoon (niet inbegrepen) mee voor gebruik in de les. Een computermuis (niet inbegrepen) mag gebruikt worden, maar is niet verplicht.
- Breng bij een technisch probleem of defect je laptop naar de laptopdienst (lokaal L0.06). Als je laptop daar moet blijven voor herstelling, krijg je tijdelijk (maximaal 1 week) een vervangtoestel mee.
- Bewaar je schoolbestanden in de OneDrive van je schoolaccount. Zo blijven die documenten steeds beschikbaar, ook als je laptop zou stukgaan. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van je bestanden.
- Bij een herstelling kan het nodig zijn om je laptop te resetten. Wanneer op die manier persoonlijke software van het toestel verdwijnt, kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden.
- Schrijf of kleef niets op je laptop. Zo vermijden we onderscheid tussen wie de laptop gekocht heeft en wie hem huurt. Je kan

eventueel wel een sleutelhanger met je naam aan de hoes hangen.

- Gebruik je laptop tijdens de schooldag en studie enkel voor schoolse zaken en taken. Netflix, YouTube ... zijn op school enkel toegelaten voor lesdoeleinden, op vraag en onder begeleiding van een leerkracht.
- Tijdens pauzes is gebruik van de laptop niet toegelaten. Dat geeft je kansen tot verbondenheid met je schoolgenoten, in het echte leven.
- Laat tijdens een pauze je laptop in het lokaal liggen, als je daar na de pauze terug les hebt. De deur wordt tijdens de pauze op slot gedaan.
- Je schoollaptop is een persoonlijk toestel: leen het niet uit aan andere leerlingen. Het is ook afgeraden om het toestel binnen jouw gezin te delen.
- Op school geldt de Belgische wetgeving. Meer bepaald vragen we aandacht voor:
  - het auteursrecht (films, muziek, software ... mag je vaak niet zomaar downloaden of kopiëren);
  - de wet op privacy (je mag geen geluids- of beeldopnames van iemand maken of verspreiden zonder toestemming van die persoon);
  - cyberpesten, hacking en andere vormen van computermisbruik. Zulke dingen zullen door de school steeds opgevolgd worden.

# Smartschool

Onze school maakt gebruik van Smartschool. Gebruik hiervoor: [stludgardis.smartschool.be](http://stludgardis.smartschool.be). Bij problemen kan je een mail sturen naar [helpdesk@stludgardis.be](mailto:helpdesk@stludgardis.be).

Je vindt hier je schoolagenda, je rapporten en cijfers. Je kan berichten sturen en interessant materiaal van verschillende vakken terugvinden.



Bovenstaande afbeelding toont de belangrijkste navigatiebalk. Via 'Start' kom je terug op de homepage, 'Ga naar' geeft je een keuzemenu om snel te navigeren tussen de verschillende onderdelen, met de knop ernaast ga je naar je vakken. Wil je een bericht sturen gebruik je 'Berichten'. Via je foto kom je op je profiel. Hier kan je je instellingen voor de app beheren. Mocht je problemen hebben, biedt de handleiding (het vraagteken) vaak een uitkomst.



Smartschool biedt ook een gratis app aan. Je kan hier veel informatie terugvinden die je ook op de site vindt, maar let op, de mogelijkheden zijn beperkter.

Android:



iOS:



Handige info (voor website en app):

Platform: [stludgardis.smartschool.be](http://stludgardis.smartschool.be)

Leerlingen melden aan via Microsoft en hun e-mailadres van de school. Dat heeft de vorm "voornaam.achternaam@stludgardis.be".

Aanmelden met



Microsoft

Ouders vullen de gebruikersnaam van hun kind in en hun eigen wachtwoord.

Gebruikersnaam

voornaam.achternaam (leerling)

Wachtwoord

Aanmelden



# Contact met ouders

We willen goed voor je zorgen en je kansen bieden om je ten volle te ontplooiën. Daarom willen we ook graag een goed contact hebben met je ouder(s). Bij eventuele incidenten worden zij door de school gecontacteerd. We verwachten echter van je ouder(s) dat ze regelmatig Smartschool raadplegen via hun co-account (dus niet via jouw leerlingaccount). Bij eventuele aanmeldproblemen kunnen zij contact opnemen met meneer Dugaucquier.

Je ouders kunnen je schoolresultaten opvolgen via Smartschool. Ze krijgen er je cijfers en rapporten te zien, en kunnen er ook berichten van leraren ontvangen.

Je krijgt ook regelmatig een rapport, waarop jij en je ouders je cijfers voor dagelijks werk en/of synthesesoetsen kunnen bekijken. Je dagelijks werk bestaat uit taken, overhoringen en eventueel je leerhouding of attitude. Wij organiseren synthesesoetsen voor de kerstvakantie en in juni. Zit je in de eerste graad, dan heb je voor enkele vakken ook synthesesoetsen voor de paasvakantie.

Heel het schooljaar door kunnen je ouders via Smartschool of telefonisch contact opnemen met secretariaatsmedewerkers, leraren, coördinatoren en directeurs.

Georganiseerde contactavonden zijn voorzien:

- ter kennismaking: in september (voor ouders van nieuwe leerlingen)
- ter bespreking van het herfstrapport: in oktober
- ter bespreking van het kerstrapport: in december
- ter bespreking van het paasrapport en/of studiekeuze: in maart
- ter evaluatie van het eindrapport en studiekeuze: eind juni

Ben je afwezig, dan melden je ouders dit vóór 8.25 uur via een bericht aan 'Leerlingensecretariaat - afwezigheden melden' op Smartschool of eventueel telefonisch via 03 233 93 20.





# Lokaal afsprakenkader deconnectie en nettiquette: afspraken directie – leerkrachten – leerlingen – ouders

In deze tijden is het belangrijk om zorg te dragen voor elkaars tijdbesteding en om respectvol met elkaar te communiceren. Sinds 1 september 2023 engageren we ons voor volgende lokaal afsprakenkader deconnectie.

## Met betrekking tot het gebruik van berichten in Smartschool

- Digitale communicatie tussen leerlingen en/of ouders enerzijds en leerkrachten en/of directie anderzijds gebeurt enkel via Smartschool. Er wordt dan ook verwacht van ouders dat ze zich aanmelden op dit platform. Ondersteuning is verkrijgbaar bij onze ICT-coördinatoren.
- Smartschool vervangt niet het gewone gesprek: probeer elkaar in de mate van het mogelijke persoonlijk aan te spreken.
- Smartschool is geen sociale netwerksite. Gebruik Smartschool alleen voor schoolgerelateerde zaken (bijvoorbeeld geen uitnodigingen voor fuiven buiten de school).
- Beperk het aantal geadresseerden tot de hoogstnoodzakelijke mensen. Beperk ook het aantal personen dat je in cc plaatst. Voor wie in cc staat, geldt het bericht ter info.
- Enkel de klasverantwoordelijken mogen berichten uit naam van de klas versturen.
- Na 17.30 uur, in het weekend en in vakantieperiodes moet je geen berichten lezen en beantwoorden. Maak gebruik van de mogelijkheid in Smartschool om berichten uitgesteld te versturen. Leerkrachten en directie kunnen tijdens vakantieperiodes een automatisch antwoord instellen.
- Berichten worden verondersteld gelezen en (indien nodig) beantwoord te zijn op de tweede werkdag na ontvangst van het bericht (de derde werkdag indien het bericht na 17.30 uur verstuurd werd of in een weekend/vakantieperiode).
- Leerkrachten met een deeltijdse opdracht lezen en beantwoorden (indien nodig) het bericht op hun tweede

werkdag na ontvangst van het bericht (hun derde werkdag indien het bericht na 17.30 uur verstuurd werd of in een weekend/vakantieperiode).

- Leerkrachten die door ziekte afwezig zijn, moeten hun berichten niet lezen en kunnen een automatisch antwoord instellen. Vanaf een week afwezigheid kan de school een automatisch antwoord laten instellen.
- Indien je binnen de week geen reactie ontvangt, is je bericht allicht ondergesneeuwd geraakt. Stuur dan gerust een beleefde herinnering, spreek de persoon in kwestie aan, of neem telefonisch contact op.

## Met betrekking tot de communicatiestijl van de berichten in Smartschool

- Gebruik altijd een betekenisvol en duidelijk onderwerp. Wees zo concreet mogelijk.
- Kies voor een vriendelijke begroeting ('Beste', 'Geachte' of 'Dag'). Gebruik in de aanspreking bij formele contacten de titel 'mevrouw' of 'heer' (of iets minder formeel 'mijnheer' of 'meneer') in combinatie met de familienaam. Gebruik geen komma na de begroeting.
- Wees steeds beleefd en respectvol. Bij ongepaste reacties bedank je schriftelijk voor het bericht en vraag je best om een fysiek gesprek of om telefonisch contact op te nemen.
- De taal die je gebruikt, is steeds correct. Lees je bericht na op taalfouten (bijvoorbeeld vergeten hoofdletters en leestekens, sms-taal of werkwoordfouten).
- Houd het kort en efficiënt. Beperk je alinea's tot 5 à 6 regels en laat witruimte tussen de alinea's.
- Gebruik een beleefde slotformule zonder afkortingen ('Met vriendelijke groeten', 'Alvast bedankt'). Na de afsluiting gebruik je geen komma.
- Zet op het einde ook je naam en eventueel contactgegevens. Als leerling gebruik je best je voor- en familienaam met daaronder je klas.
- Controleer of je eventuele bijlages hebt toegevoegd.

## Met betrekking tot het gebruik van Smartschool als leerplatform

- In Smartschool moet je je altijd aanmelden met Office 365.
- Houd je wachtwoord geheim en zet je Smartschoolaccount enkel op je eigen toestellen. Meld je je aan op een toestel dat niet van jou is, gebruik dan steeds een gastaccount.
- Leerkrachten kondigen grote taken, herhalingstoetsen en opdrachten steeds op voorhand aan in de les en plaatsen ook een melding in de Smartschoolagenda. Leerlingen van de eerste graad noteren hun taken, toetsen en opdrachten ook in hun papieren planningsagenda.
- Bestanden worden steeds op dezelfde manier opgeslagen en op dezelfde manier benoemd, namelijk Klas\_Achternaam\_Voor naam\_TitelOpdracht.
- Leerkrachten en leerlingen hanteren steeds de huisstijlsjablonen voor taken, toetsen en presentaties. Die sjablonen vind je terug via Smartschool.

## Met betrekking tot Teams en Outlook

- Enkel leerkrachten, omkadering, directie en officiële overlegorganen (zoals ouderraad en schoolraad) maken gebruik van Teams en Outlook voor werkgerelateerde communicatie.
- Voor deze communicatie gelden dezelfde regels als voor Smartschool m.b.t. het gebruik van berichten en de communicatiestijl.

## Met betrekking tot telefonie

- Leerkrachten en directie zijn voor ouders en externen enkel telefonisch bereikbaar tijdens de schooluren op het algemene nummer van de school 03 233 93 20.

## Met betrekking tot sociale media

- M.u.v. de schooleigen Facebook- en Instagramaccount zijn sociale media geen officiële communicatiekanalen van de school.
- Het is niet toegestaan om foto's, film- of geluidsopnames te maken tijdens de les of andere schoolse situaties en die online te plaatsen of te verspreiden, tenzij toestemming werd verleend door de directie en de betrokkenen. Zie hiervoor ook artikel 4.2.3 in het schoolreglement.
- Bedenk dat de aanmaak van WhatsApp- en andere socialemediagroepen (cyber)pesterijen en uitsluiting vaak in de hand werken.
- Probeer het aantal berichten in dergelijke groepen te beperken en niet in discussie te gaan.
- Bedenk dat de aanmaak van WhatsApp-groepen en het gebruik van sociale media in het algemeen deconnectie of tot rust komen in de weg kunnen staan.

# Meer weten?

Voor alle algemene vragen kan je terecht op [secundair@stludgardis.be](mailto:secundair@stludgardis.be).

Op Smartschool vind je een fotolijst van ons team. Elke leraar of begeleider is te bereiken via Smartschool.









Sint-Ludgardis Antwerpen  
Secundair  
Maarschalk Gérardstraat 18  
2000 ANTWERPEN  
+32 3 233 93 20  
secundair@stludgardis.be



facebook.com/  
stludgardis



@stludgardis\_secundair



@stludgardis\_secundair



linkedin.com/company/  
stludgardis



Sint-Ludgardis Antwerpen  
Basisschool  
Bervoetstraat 25  
2000 ANTWERPEN  
+32 3 233 93 20  
basisschool@stludgardis.be



Sint-Ludgardis Belpaire  
Basisschool  
Haantjeslei 50-52  
2018 ANTWERPEN  
+32 3 213 29 89  
belpaire@stludgardis.be



www.stludgardis.be

