



## Infobrochure laptops

Beste ouder

Van harte welkom bij Sint-Ludgardis Antwerpen (hierna SLA)! Op onze school gebruiken alle leerlingen een persoonlijke laptop. De school koos voor een specifiek laptopmodel van een vaste leverancier. Andere toestellen zijn dus niet toegestaan (in de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> graad). Zo geniet elke leerling van een interessant servicepack en is het voor de school haalbaar om iedereen technische ondersteuning te bieden.

Er zijn verschillende redenen om iedereen van een eigen laptop te voorzien. Eerst en vooral veronderstellen de huidige leerplannen een integratie van ICT in zoveel mogelijk schoolvakken, om leerlingen beter voor te bereiden op onze sterk informatiserende maatschappij. Het gebruik van een laptop draagt bovendien bij aan het creëren van een krachtige leeromgeving, bv. omdat leerlingen zelf extra informatie kunnen opzoeken. Dat alle leerlingen over een laptop zullen beschikken, bevordert tot slot gelijke onderwijskansen. Alle leerlingen kunnen thuis immers aan de slag met Word, Excel, PowerPoint, Smart-school ...

In deze brochure trachten we de meest voorkomende vragen over de schoollaptop te beantwoorden. Aarzel niet om bij onduidelijkheden de school te contacteren. We staan steeds klaar om te helpen tijdens de boeiende schoolcarrière van jouw kind bij SLA!

Het SLA-team

### 1 Visie

---

#### 1.1 Krachtlijnen

Onderstaande krachtlijnen van onze ICT-visie zijn in lijn met de missie van onze school.

- **Lerende organisatie**  
ICT inzetten moet zo eenvoudig en vlot mogelijk kunnen, moet vertrouwd aanvoelen en moet mogelijkheden creëren. Daarom kiezen we voor een **gelijkaardige uitrusting** voor leerkrachten en leerlingen.
- **Groeien vanuit geborgenheid**  
ICT moet beschikbaar en toegankelijk zijn voor iedereen en moet **gelijke kansen** bevorderen. We willen de digitale kloof tussen onze leerlingen wegwerken.
- **Onderwijsinnovatie**  
Digitale tools en ICT-gebruik moeten het **leren over en met ICT** bevorderen. Leerlingen hebben leerdoelen die bereikt moeten worden. Leerkrachten krijgen hiervoor de nodige nascholing en ondersteuning. We streven naar meer **mediawijsheid/digitale geletterdheid**.
- **Infrastructuur** (ICT-voorzieningen in de lokalen, performant netwerk)  
We streven naar een **snel en toegankelijk internet** voor iedereen op school. We willen er ook voor zorgen dat iedereen een vlotte toegang tot **schermen, audio en video** heeft.
- **Schoolorganisatie**  
We willen **persoonlijke, efficiënte en uitdagende leeromgevingen** voor iedereen mogelijk maken.



## 1.2 Pedagogisch/didactisch beleid

- De school wil de laptops in de eerste plaats inzetten om de doelen voor ICT vlot te kunnen bereiken. Leerlingen worden zo voorbereid op de steeds meer gedigitaliseerde wereld van het hoger onderwijs en de latere werkplek.
- Het is de bedoeling om leerlingen op een verantwoorde en kritische manier om te leren gaan met digitale media (zoals in het leerplan beschreven). Door ICT ook echt in de lessen te verwerken, leren leerlingen de voordelen van ICT inzien. Tegelijkertijd worden ze zich bewuster van de nadelen en gevaren die een eeuwig verbonden wereld met zich meebrengt.
- De laptop is uiteraard meer dan een middel om ICT-doelen te bereiken. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om hier taken en toetsen op te laten maken, te remediëren via online oefentools, de laptops in te zetten om het leren te ondersteunen ... De laptop wordt dus een verzamelpaats van leermateriaal, een communicatiemedium en een hulpmiddel om te leren, als aanvulling op de schoolboeken.
- Door iedereen van een eigen laptop te voorzien, kan het gebruik ervan ook voor kortere lesmomenten ingezet worden en kan de laptop ook een brug vormen tussen het leren in de klas en thuis.

## 2 Dagelijks gebruik

---

### 2.1 Afspraken

- We vragen de meeste leerlingen om een specifiek laptopmodel van onze leverancier Signpost te bestellen en gebruiken. Op deze manier heeft iedereen een gelijk(w)aardig toestel, met beheerrechten en met toegang tot wifi tijdens de lessen en het algemene beheersysteem van de school.

S1, S2, S3, S4	Enkel de specifieke schoollaptop van Signpost is toegelaten.
S5, S6	Enkel Windows- of Mac-laptops <sup>1</sup> zijn toegelaten, maar een toestel met servicepack van Signpost draagt de voorkeur. Het is mogelijk om een toestel te kopen of huurkopen bij Signpost.

- Leerlingen brengen hun laptop dagelijks opgeladen mee naar school. Wie zijn laptop thuis vergeten is (op te laden), kan op school geen vervangtoestel krijgen en zijn laptop niet opladen.
- Leerlingen gebruiken één stevige boekentas om hun laptop en andere schoolgerief te vervoeren.
- Om schade te vermijden, vragen we onze leerlingen om hierop te letten:
  - Gooi niet met de boekentas, maar zet hem steeds voorzichtig neer.
  - Houd de laptop steeds in de bijgeleverde beschermhoes, ook tijdens gebruik.
  - Klap de laptop niet dicht als er een voorwerp op het toetsenbord ligt, om schermbreuk te voorkomen.
  - Eet of drink niet in de buurt van de laptop. Erop morsen kan leiden tot een defect.
- Leerlingen brengen steeds oortjes of een hoofdtelefoon (niet inbegrepen) mee voor gebruik in de les. Een computermuis (niet inbegrepen) mag gebruikt worden, maar is niet verplicht.

---

<sup>1</sup> Opgeliet, programma's zoals Access en Publisher zijn niet beschikbaar op Mac, ook andere programma's werken soms wat anders.

- Bij een technisch probleem of defect brengen leerlingen hun laptop naar de laptopdienst (lokaal L0.06). Als een laptop daar moet blijven voor herstelling, krijgt de leerling tijdelijk (maximaal 1 week) een vervangtoestel mee.
- Leerlingen bewaren hun schoolbestanden in de OneDrive van hun schoolaccount (elke leerling krijgt daarvoor 100 gigabyte opslagruimte). Zo blijven die documenten steeds beschikbaar, ook als de laptop zou stukgaan. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van bestanden.
- Bij een herstelling kan het nodig zijn om de laptop te resetten. Wanneer op die manier persoonlijke software van het toestel verdwijnt, kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden.
- Leerlingen schrijven of kleven niets op hun laptop. Zo vermijden we onderscheid tussen wie de laptop gekocht heeft en wie hem huurt. Leerlingen kunnen eventueel wel een sleutelhanger met hun naam aan de hoes hangen.
- Leerlingen gebruiken de laptop tijdens de schooldag en studie enkel voor schoolse zaken en taken. Netflix, YouTube ... zijn op school enkel toegelaten voor lesdoeleinden, op vraag en onder begeleiding van een leerkracht.
- Tijdens pauzes is gebruik van de laptop niet toegelaten. Dat geeft onze leerlingen kansen tot verbondenheid met elkaar, in het echte leven.
- Tijdens een pauze laten leerlingen hun laptop in het lokaal liggen, als ze daar na de pauze terug les hebben. De deur wordt tijdens de pauze op slot gedaan.
- De schoollaptop is een persoonlijk toestel: het is niet toegelaten om het uit te lenen aan andere leerlingen. We raden ook af om het toestel binnen het gezin te delen.
- Op school geldt de Belgische wetgeving. Meer bepaald vragen we aandacht voor:
  - het auteursrecht (films, muziek, software ... mogen vaak niet zomaar gedownload of gekopieerd worden);
  - de wet op privacy (geluids- of beeldopnames van iemand mogen niet gemaakt of verspreid worden zonder toestemming van die persoon);
  - cyberpesten, hacking en andere vormen van computermisbruik.

Zulke dingen zullen door de school steeds opgevolgd worden.

## 2.2 Classroom monitoring

We verwachten van leerlingen dat ze hun laptop tijdens de schooltijd enkel gebruiken voor schooltaken of -opdrachten. Wanneer een leerling tijdens de schooltijd en binnen het schoolnetwerk een laptop gebruikt, kan de leraar/toezichter werken met een computerprogramma waarmee die onder meer het laptopscherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen en misbruik tijdens de lessen te voorkomen.

We vinden het belangrijk dat classroom monitoring wordt gebruikt op redelijke en transparante wijze en met respect voor de privacywetten:

- Leerkrachten kunnen het enkel gebruiken tijdens de lesmomenten (maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 16:15, op woensdag tot 12:55) en uitsluitend binnen het schoolnetwerk. Een leerling kan dus niet gemonitord worden buiten de schooluren of buiten de school.
- Wanneer een leerkracht meekijkt op een leerlingenlaptop, zal de leerling een blauwe indicatiebalk op zijn scherm zien. Monitoring gebeurt dus niet stiekem.

Wie meer technische info wil, kan terecht op <https://classroom.cloud>. Met vragen kunnen jullie ook terecht bij m. Gert Oorts, op de laptopdienst van de school of via een Smartschoolbericht.

### 3 Technische specificaties, verdeler en voorwaarden

---

De school werkt samen met het bedrijf Signpost, dat de laptops levert (model ASUS BR1102 X360) en herstelt. Je kan het toestel direct aankopen of huurkopen.

In de kostprijs is ook een servicepack inbegrepen dat niet in het particuliere circuit te verkrijgen is en dat de technische zorgen tot een minimum beperkt. Voor S1, S2 en S3 voorziet Signpost een servicetermijn van 4 jaar. Voor de hogere jaren raden we een termijn van 3 jaar aan. Indien gewenst, kan de servicetermijn eenmalig met 1 jaar verlengd worden.<sup>2</sup> De termijn gaat van start van zodra het toestel geleverd is.

#### Direct aankopen

Als je de laptop meteen volledig betaalt, wordt die onmiddellijk eigendom van de leerling. Dit is de goedkoopste oplossing.

Opgelet: wie de school verlaat, kan een gekochte laptop niet terug inleveren en het aankoopbedrag niet terugkrijgen. De service van Signpost loopt wel verder totdat de contractuele servicetermijn eindigt.

#### Huurkopen

Je kan ook kiezen voor een huurcontract met maandelijkse aanrekeningen. Bij ondertekening van het contract betaal je een waarborg die gelijk is aan 4 maanden huur. De huurperiode begint van zodra het toestel geleverd is en loopt over 48 of 36 maanden. De maandelijkse betalingen van de huur gebeuren via domiciliëring. De laatste 4 maanden huur worden vereffend met de oorspronkelijk betaalde waarborg. Na afloop van de volledige huurperiode wordt de laptop eigendom van de leerling. Schoolverlaters kunnen hun huurcontract opzeggen en zo de maandelijkse betalingen beëindigen (zie deel "Schoolverlaters").

#### 3.1 Bestellen

Gelieve de schoollaptop te bestellen **vóór 15 juli** via één van volgende links. Kijk daarbij naar het studiejaar dat een leerling volgend schooljaar zal aanvangen. Bij twijfel over het oriënteringsattest dat een leerling zal behalen, kan je de bestelling uitstellen tot na ontvangst van dat attest.

Tijdens de intakegesprekken (voor leerlingen die zich inschrijven voor S1) kunnen ouders op school hulp krijgen bij het bestellen van de schoollaptop. Let wel dat enkel elektronische betalen mogelijk is (bij voorkeur met een smartphone banking app) en dat de laptop niet meteen wordt meegegeven.

De bestelde laptop wordt (bij een tijdige bestelling) aan het begin van het schooljaar (S2-S6) of midden september (S1) op school aan de leerling bezorgd.

---

<sup>2</sup> Wie de standaard servicetermijn met een jaar wil verlengen en de laptop direct aankocht, moet dat doen vóór 15 augustus in het jaar dat de service zou vervallen. Er wordt dan meteen een volledig extra servicejaar aangerekend. Wie de laptop huurt, kan [info@leermiddel.be](mailto:info@leermiddel.be) contacteren om de servicetermijn te verlengen. Die verlenging wordt maandelijks aangerekend en is op ieder moment opzegbaar.

	S1, S2, S3	S4 (S5, S6)
servicetermijn	48 maanden = 4 jaar (verlengbaar met 1 jaar)	36 maanden = 3 jaar (verlengbaar met 1 jaar)
direct aankopen	652,00 EUR + Auvibel-bijdrage <sup>3</sup> van circa 5 EUR	593,00 EUR + Auvibel-bijdrage <sup>3</sup> van circa 5 EUR
huurkopen	waarborg 60,84 EUR 15,21 EUR/maand x 48 maanden	waarborg 74,44 EUR 18,61 EUR/maand x 36 maanden



#### ASUS BR1102 X360

- Flip design
- 11,6" HD Touch
- Windows 11 + Office
- Intel N100
- 8 GB RAM
- 128 GB eMMC
- Dual Cam
- USB-C (ook laden), HDMI, Ethernet
- Pen device
- Bijbehorende laptophoes

<sup>3</sup> <https://www.auvibel.be>

## 3.2 Servicepack

In de aankoopprijs en het huurcontract is een servicepack inbegrepen, dat de zorgen beperkt wanneer er problemen met de laptop zouden optreden. Hieronder lees je een bondig overzicht van de garanties en de voorwaarden.

### Defecten ten gevolge van normaal gebruik

- kosteloze, spoedige herstelling
- een vervangtoestel terwijl de laptop in herstelling is
- herstelling op school of tijdens de vakantie bij de leerling thuis
- ook garantie op de batterij

### Defecten ten gevolge van externe factoren

- maximale herstellkosten van 39 EUR per schadegeval
  - bij val- of vochtschade, schermbreuk, vandalisme ...
- Meer details over deze voorwaarden vind je [op deze webpagina](#).



### Diefstal van gekocht of gehuurd toestel

- een gelijkwaardig vervangtoestel voor 39 EUR
- op voorwaarde dat de diefstal buiten de schoolmuren gebeurde, met braak of onder bedreiging, en dat daarvan een proces-verbaal werd opgesteld door de politie

### Verlies van een gehuurd toestel

- een gelijkwaardig vervangtoestel
- Je betaalt een schadevergoeding van 80% van de resterende huur.
- De resterende huurperiode loopt door voor het nieuwe toestel.

Als een defect optreedt tijdens een schoolvakantie, kan rechtstreeks contact opgenomen worden met Signpost. De herstelling zal dan bij de leerling thuis worden uitgevoerd.

## 3.3 Schoolverlaters

Schoolverlaters die de schoollaptop direct aankochten, kunnen het toestel niet terug inleveren en het aankoopbedrag niet terugkrijgen.

Schoolverlaters met een huurcontract kunnen dat beëindigen op twee manieren:

1. De resterende huur in één keer afbetalen en het toestel behouden.
2. Een verbrekingsvergoeding betalen en het toestel inleveren. De verbrekingsvergoeding wordt aangerekend door de initieel betaalde waarborg in te houden. Deze bedraagt 4 maanden huur.

Ouders die een huurcontract willen beëindigen, nemen contact op met Signpost via [info@leermiddel.be](mailto:info@leermiddel.be) of telefonisch via 015 70 41 86. Ouders en leerlingen kunnen ook de laptopdienst van de school raadplegen in lokaal L0.06 of via [helpdesk@stludgardis.be](mailto:helpdesk@stludgardis.be) of via telefoonnummer 03 233 93 20.